



FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

Agent Technique Régional, chargé de mission Développement - Comité Régional d'Escrime des Hauts-de-France

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Historique :

Le CREHdeF est né en 2017 de la fusion des ligues d'escrime du Nord-Pas-de-Calais et de Picardie. C'est aujourd'hui une structure munie de 2 salariés qui organise la pratique de l'escrime pour près de 4 000 pratiquants répartis dans 5 départements et 52 clubs.

Missions :

- Promouvoir le rayonnement de l'escrime française.
- Gérer et assurer dans son ressort territorial la pratique, l'enseignement, la formation, la promotion, le développement de l'escrime et des activités qui s'y rattachent, y compris celles de loisirs.
- Mettre en œuvre le projet fédéral et en coordonner les moyens.
- Accompagner les acteurs du territoire (comités, clubs...) et communiquer avec les partenaires.

Objectif de développement :

Coordonner les actions de développement liées au territoire et au numérique.

CARACTERISTIQUES

Type : CDI / Temps complet avec une période d'essai de 2 mois.

Localité : Région Hauts-de-France

Qualifications : Licence / Master / BPJEPS / BEES 1° ou 2° / DEJEPS / DESJEPS

Permis de conduire : Obligatoire

Expérience : Souhaitée / Aisance avec les outils numériques demandée

Rémunération : Sur 12 mois - Selon le profil

CCNS : Groupe 3

Contexte de travail : Travail sur un territoire régional, donc caractérisé par de nombreux déplacements. Les horaires sont aménagés durant la semaine et sur l'année en fonction de l'activité : travail en journée, en soirée, certains week-ends et jours fériés.

Avantages et équipements : Véhicule, téléphone, matériel informatique et spécifique

MISSIONS PRINCIPALES

Missions Techniques :

- Soutien aux clubs et aux organisations dans le domaine des actions du Plan National de Développement
- Interventions auprès des partenaires et des prospects
- Mise en place d'actions régionales sur les thématiques PND
- Gestion et entretien du matériel
- Soutien aux formations, apports sur les thématiques PND

Missions Administratives :

- Référent technique régional « Projet Sportif Fédéral »
- Développement de la communication (site régional, réseaux sociaux...) avec les outils nécessaires (image, vidéo, son, mise en page...)
- Optimisation des outils de formation via le numérique.
- Conception et organisation de l'animation régionale « Thématiques PND »
- Informations réglementaires et sécuritaires
- Rédaction et présentation de notes et de bilans, préparation des réunions et AG, co-formalisation du plan de développement régional

Missions Commerciales :

- Recherche de contrats et de partenariats
- Suivi des actions : devis, convention, facturation, bilan, échanges partenariaux

QUALITES REQUISES

Responsabilités :

Le salarié sera placé sous l'autorité administrative du président du CR, en sa qualité d'employeur, et sous l'autorité fonctionnelle du CTS, en sa qualité de responsable de l'ETR. A ce titre, il devra rendre compte régulièrement de ses actions. Il sera aussi intégré dans l'ETR afin d'échanger avec les autres enseignants de la région. Enfin il sera lui-même responsable des matériels qui lui seront confiés.

Autonomie et Initiative :

Le salarié devra être capable de s'organiser afin de réaliser, avec une grande autonomie, les directives de ses responsables et d'en assurer le suivi. Il devra se montrer force de proposition dans la mise en œuvre des actions et être proactif dans ses recherches.

Savoir-faire principal :

- Maîtrise des logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur, présentation...)
- Maîtrise des outils web (site, réseaux sociaux...)
- Maîtrise des logiciels numériques (mise en page, image, vidéo, son...)
- Maîtrise des outils techniques (caméra, appareil photo...)

Savoir-faire facultatif :

- Encadrement sportif, escrime, pratiques annexes de la FFE

Savoir-être :

- Curieux
- Organisé
- Rigoureux
- Dynamique
- Autonome
- Aisance relationnelle
- Esprit d'entrepreneuriat

REMARQUES COMPLEMENTAIRES

- Temps de travail annualisé

Infos complémentaires : Maître Olivier HANICOTTE, CTS HDF, 06 47 98 80 06

Envoi CV et lettre de motivation à : escrime.hdf@gmail.com